



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: //

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 366 del 05/10/2023

DGC: 399 del 04/10/2023

Cod. allegati: LDGEN_2023_13

Proposta di deliberazione prot. n° 15

del 04/10/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 349

OGGETTO: Modifiche al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023. Approvazione testo coordinato.

Il giorno 12/10/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Segretario Generale
D.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

Premesso che

- ✓ in data 29 marzo 2022 è stato sottoscritto l'Accordo tra lo Stato e il Comune di Napoli per il Ripiano del Disavanzo e per il Rilancio degli Investimenti, denominato Patto per Napoli, tra il Sindaco del Comune di Napoli e il Presidente del Consiglio dei Ministri;
- ✓ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2023/2025;
- ✓ il predetto Documento ha individuato le principali linee di azione del processo di riforma organizzativa dell'Ente, individuate in:
 - Attuazione del processo di riorganizzazione dell'Ente, mediante l'approvazione del nuovo organigramma.
 - Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 - Ridefinizione del funzionigramma dei servizi.
 - Valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti.
 - Predisposizione del nuovo Piano di rotazione del personale dirigente e monitoraggio del medesimo.
 - Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.
 - Definizione di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali.
 - Aggiornamento e integrazione del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, per effetto delle disposizioni del nuovo CCNL per l'Area Funzioni Locali 2019 - 2021, che istituisce le elevate qualificazioni.
 - Definizione ed implementazione delle procedure ed attività conseguenti alla ridefinizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative. Coordinamento del processo di assegnazione, gestione di tutte le procedure relative al conferimento e tenuta dell'organigramma;
- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 si è proceduto alla "Approvazione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del nuovo Organigramma del Comune di Napoli";
- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 22/06/2023 è stata approvata la "Istituzione del Vice Segretario aggiunto e l'individuazione del Responsabile della Trasparenza".

Considerato che

- ✓ l'assetto organizzativo della macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire il razionale esercizio delle funzioni dell'ente, in relazione alle aree di risultato previste dal programma di mandato;
- ✓ il processo di riorganizzazione va inteso, pertanto, come un processo in continua evoluzione, rivestendo comunque carattere transitorio in quanto necessariamente soggetto a progressivi adattamenti conseguenti al costante monitoraggio degli effetti che le scelte maturate produrranno concretamente nella realtà operativa;
- ✓ tale graduale processo di riorganizzazione è finalizzato al miglioramento complessivo dell'efficienza delle attuali strutture organizzative;
- ✓ in tal senso, sono stati effettuati approfondimenti sul Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 che hanno delineato la necessità di prevedere modifiche/integrazioni/precisazioni al testo vigente, con specifico riferimento alle materie del datore di lavoro, del potere sostitutivo e della Polizia Locale;

Tenuto conto, altresì, che

- ✓ la legge 7 marzo 1986, n. 65, (legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale), stabilisce, ai

Il Segretario Generale
D.ssa Monica Danque

sensi dell'art. 2, il principio generale in materia di competenza secondo cui *il Sindaco, o l'Assessore da lui delegato (...) impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;*

- ✓ da approfondimenti istruttori è emersa l'opportunità di meglio dettagliare l'impianto generale delle relazioni intercorrenti tra il Corpo della Polizia Locale e l'Area Sicurezza, intesa come struttura organizzativa a supporto del primo, nonché tra la medesima Area Sicurezza e il Direttore Generale;

Ritenuto che

- ✓ le verifiche svolte hanno evidenziato la congruità e la funzionalità del complesso delle modifiche di cui sopra, nello specifico relative alle materie di: datore di lavoro, potere sostitutivo e disciplina della Polizia Locale;
- ✓ si possa, pertanto, procedere all'adozione delle modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come da allegato alla presente deliberazione;
- ✓ si possa, altresì, procedere all'adozione del testo coordinato del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Visti

- ✓ il Decreto Legislativo n. 267/2000 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

✓ Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 28 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. LDGEN_2023_13_01 e LDGEN_2023_13_02:

- Allegato A – Modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, n. pagine: 1
- Allegato B – Testo coordinato del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, n. pagine 24

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore Generale sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive

IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- 1) Approvare: l'allegata nuova formulazione del CAPO I - PRINCIPI GENERALI, art. 3, comma 2; l'allegata nuova formulazione del CAPO III - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE, art. 13, comma 3, lett. i) e art. 18, comma 5, lett. o); l'allegata aggiunta del comma 6) al sopra richiamato art. 18; l'allegata nuova formulazione del CAPO VI - TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, art. 39, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 (Allegato 1);
- 2) Approvare, a seguito delle modifiche ed integrazioni di cui al punto precedente, il testo coordinato del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con le modifiche e integrazioni disposte con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 22/06/2023 nonché con quelle ad oggetto della presente deliberazione (Allegato B).

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SINDACO
Gaetano Manfredi

IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

Il Segretario Generale
D.ssa Anna Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ... DEL .../0 /2023, AVENTE AD OGGETTO: **Modifiche al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi"** approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023. Approvazione testo coordinato.

Il Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì,

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 04/10/2023 e protocollata con il n. 009/2023/399;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V.f.o.

Addì, 5/10/23

IL RAGIONIERE GENERALE



*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 15 del 4.10.2023 DGC 2023/399 del 4.10.2023. Area Direzione Generale .**

La proposta in esame dispone modifiche al “ Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi “approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 .

Trattandosi di atto organizzativo, il provvedimento non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, per cui ai sensi dell'art. 49 del TUEL non è dovuto il parere di regolarità contabile

Napoli, 4.10.2023

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo
Claudia Gargiulo 5/10/23

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 15 DEL 04.10.2023
 Direzione Generale
 Pervenuta alla Segreteria Generale in data 05/10/2023 – SG 366

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende modificare il “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 con contestuale approvazione del testo coordinato.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è “Favorevole”.

Il Ragioniere Generale non ritiene dovuto il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1 del Tuel n. 267/2000, in quanto trattasi di atto organizzativo che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria, né sul patrimonio dell'Ente.

L'atto precisa che la riorganizzazione costituisce un processo in continua evoluzione in quanto necessariamente soggetta a progressivi adattamenti; in tal senso, si legge nella parte narrativa, sono stati effettuati approfondimenti sul Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, che hanno delineato la necessità di prevedere modifiche/integrazioni/precisazioni al testo vigente, con specifico riferimento alle materie di: datore di lavoro, potere sostitutivo e disciplina della Polizia Locale.

In particolare, il nuovo testo dell'art. 3, comma 2, nel precisare che il Corpo della Polizia Locale, l'Avvocatura Comunale e la Ragioneria dell'ente sono organizzati in Aree i cui Responsabili assumono, rispettivamente, il ruolo di Comandante, di Avvocato Generale e di Ragioniere Generale, prevede, altresì, che: *“Il Comandante è responsabile della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo e, nell'espletamento del relativo incarico, dipende unicamente dal Sindaco, o dall'Assessore da questi delegato”*.

Per quanto attiene alla figura del Datore di Lavoro, la modifica che si intende proporre riguarda l'articolo 39 del vigente Regolamento ove si sostituisce la statuizione *“I dirigenti Responsabili di Area/Direttori di Municipalità rivestono l'incarico di “datore di lavoro” ai sensi di legge, per le strutture ed il personale di riferimento”*, con una previsione regolamentare che, in esecuzione dell'art.2, comma1, lett.b) del D.Lgs. n.81/2008, contempla una previa ricognizione dei luoghi di lavoro per la *“valutazione dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività”*. Tale lavoro viene affidato al Servizio al quale è attualmente demandata la funzione di supporto ai datori di lavoro e in questa fase il medesimo ufficio di supporto svolgerà anche il ruolo di datore di lavoro poiché solo successivamente il Sindaco potrà individuare la dirigenza alla quale attribuire il ruolo di cui trattasi.

Per quanto attiene all'esercizio dei poteri sostitutivi, la modifica che si intende apportare riguarda gli artt. 13 (rubricato “Direttore Generale”) e 18 (rubricato “Aree”), con particolare riferimento all'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia.

Le attuali previsioni pongono tale competenza in capo al Direttore Generale e ai Responsabili di Macrostruttura, senza indicazioni in merito al soggetto abilitato a rilevare l'inerzia del dirigente preposto all'adozione del singolo atto, al tipo di procedimento da attivare, ai tempi da rispettare.

Il nuovo articolato prevede invece elementi di dettaglio che offrono maggiori garanzie a tutti i soggetti coinvolti, di cui viene ampliata la platea, fissando, peraltro, rispetto alla precedente previsione, anche un termine chiaro per la conclusione di ciascun procedimento.

Si rimette all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

Firmato digitalmente da:
 MONICA CINQUE
 Firmato il 12/10/2023 10:39
 Seriale Certificato: 23084970
 Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
 InfoCert Firma Qualificata 2

Deliberazione di G. C. n. 349 del 12/10/23 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 17.10.23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

Stefania Merino

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....